

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.mar..2025 15:06:05

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556214587
Descripción:	Contrato No.6-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	89735161 - GUERRA,MARTINEZ,,SONIA,MARIA
Monto:	Q. 167,548.39
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 9FE0BCA9-3347529970 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E556214587@Sonia Guerra FEL Serie 9FE0BCA9 No.3347529970 e Informe de marzo.pdf(1216 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura

SONIA MARIA, GUERRA MARTINEZ

Nit Emisor: 89735161

SONIA GUERRA

8 CALLE RESIDENCIAL CAPRI CASA 43 BOSQUES DE SAN MARINO

7-60, zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9FE0BCA9-C787-40F2-82D8-3FCCFAC41F7C

Serie: 9FE0BCA9 Número de DTE: 3347529970

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 15:57:56

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 15:57:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de marzo de 2025, según contrato No. 6-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9FE0BCA9 número DTE 3347529970 de fecha 31 de marzo de 2025 emitida por Sonia Maria Guerra Martinez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato administrativo No. 6-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de marzo de 2025.

(f) 
Sonia Maria Guerra Martinez
DPI: 2117 57867 0101

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR

SAT-1911Número de
Constancia

1742410362807

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente

Nombre, razón o denominación social del contribuyente

89735161**SONIA MARIA, GUERRA MARTINEZ /**

Fecha de emisión de la constancia

Día

Mes

Año

31

03 /

2025

Serie

9FE0BCA9 /

Número de factura

3347529970 /

RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

CONCEPTO

RENTA IMPONIBLE

RETENCIÓN

Servicios Profesionales

Q12,500.00 /

Q625.00

TOTAL

Q625.00 /

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR

NIT

117752649 /

Contribuyente /

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO- /

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el
<https://portal.sat.gob.gt/>



Cantidad en letras:

Total: SEISCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON 00/100




Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

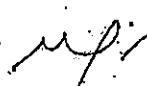
CONSTANCIA
CANG-KBD-02-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Sonia María Guerra Martínez, el dos de enero de dos mil veinticinco.


Lic. Hilario Yucure,
Contador General
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2025 ✓
Nombre: Sonia María Guerra Martínez ✓
Objeto: Asesora Jurídica ✓
Tipo de Servicios: Profesionales ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No.: 6-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 6-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

Se apoyó en asesoría legal a la Coordinación Administrativa, para la revisión de contrato y legalización del contrato de seguridad de FONAGRO.

2. **Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos. En especial la siguiente:

- Cooperativa Integral de Comercialización La Maquina C-21

3. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento. Además, de especificar los compromisos legales que adquieren en

el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums. En especial los siguientes:

- Cooperativa Integral de Comercialización La Maquina C-21 ✓

4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Se realizaron dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se participó en reuniones a requerimiento de la Gerencia en la modificación de Reglamentos y Manuales de FONAGRO y reunión en Planeamiento de MAGA.

6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

Se apoyó en la elaboración dictamen jurídico de evaluación, sobre la viabilidad y factibilidad de proyecto a financiar con recursos de FONAGRO.

7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

Se elaboraron legalizaciones de contrato de seguridad de FONAGRO.

i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

Se apoyó en la redacción de resoluciones de Gerencia General de FONAGRO.

j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

No se elaboraron proyectos de convenios y addendums, debido a que no hubo Consejo Directivo de FONAGRO.

k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

Se realizó revisión e integración de expedientes, de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

No se apoyó a trasladar documentación requerida por la asesoría jurídica de MAGA.

- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Se procuraron expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO.

- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica. En especial los siguientes:

- Cooperativa Integral de Comercialización La Maquina C-21.
- Cooperativa Misael Marroquín, Responsabilidad Limitada.

- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se asesoró a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo que sostuvieron a nivel interno, respecto a la modificación de los Reglamentos y Manuales de FONAGRO.

- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

Se atendieron procesos judiciales, penales como laborales, en la integración de los mismos con las resoluciones correspondientes.

- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se realizaron gestiones para la integración de documentación para proceso de liquidación, en especial el de la Cooperativa Integral Agrícola El Sembrador Ecológico -COPISE-.

- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

Se asesoró a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

Se asignó la elaboración de oficios de respuestas a otras entidades, así como entrega de documentación requerida por organizaciones.



Sonia María Guerra Martínez
DPI: 2117 57667 0101
Tel. 4220-6563



Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo